

T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI

KADIRLI İSTİKLAL İLKOKULU OKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye  
2024



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İL: OSMANİYE</b>		<b>İLÇE: KADIRLI</b>			
<b>Adres</b>	Derviş Paşa Mah. Azra Gülendir Haytaoğlu Sk. No: 10 KADIRLI / OSMANİYE	<b>Coğrafi Konum</b>	<b>LİNK:</b> <a href="https://bit.ly/2QbilKv">https://bit.ly/2QbilKv</a>		
<b>Telefon Numarası</b>	<b>(328) 717 6528</b>	<b>Faks Numarası</b>			
<b>e-Posta Adresi</b>	<b>744541@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfa adresi</b>	<b>Kadirli İstiklal ilkokulu.meb.k12.tr</b>		
<b>Kurum Kodu</b>	<b>745142</b>	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam gün		
<b>Okulun Isınma Şekli</b>	<b>Kalorifer(Kalyak)</b>	<b>Derslik Sayısı</b>	20		
		<b>Şube Sayısı</b>	14		
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Erkek</b>	<b>153</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	<b>7</b>
	<b>Kız</b>	<b>147</b>		<b>Erkek</b>	<b>11</b>
	<b>Toplam</b>	<b>300</b>		<b>Toplam</b>	<b>18</b>

## SUNUŞ



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kadirli İstiklal İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, bir üst öğrenime hazır öğrenciler yetiştirmek, Türk örf adet ve geleneklerini benimsemiş girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençleri yetiştirmek. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, tecrübe ve dinamizmi kendi içinde harmanlayarak, Türkiye Cumhuriyetini Atatürk ilke ve İnkılapları ışığında daha da yükseltecek ve yüceltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu nedenle; Kadirli İstiklal İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kadirli İstiklal İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Harun BAYAZITOĞLU  
Okul Müdürü

## İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci: .....	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	22
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	24
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	27
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	27
2.7.2. Kurum içi analiz.....	27
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	36
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	38

2.7.5. İstatistiki Veriler.....	40
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	43
2.9. GZFT Analizi.....	45
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	46
3.1.Misyonumuz.....	46
3.2.Vizyonumuz .....	46
3.3.Temel Değerlerimiz .....	46
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53
İMZA SİRKÜSÜ .....	54

## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i> .....	9
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i> .....	13
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i> .....	16
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i> .....	17
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i> .....	20
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i> .....	23
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	24
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	25
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	26
<i>Tablo 10. Öğrenci Sayısı</i> .....	28
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> .....	28
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i> .....	29
<i>Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri</i> .....	29
<i>Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i> .....	30
<i>Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i> .....	31
<i>Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i> .....	31
<i>Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i> .....	32
<i>Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i> .....	33
<i>Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i> .....	33
<i>Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i> .....	34
<i>Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i> .....	34
<i>Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i> .....	35
<i>Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i> .....	36
<i>Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu</i> .....	37
<i>Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i> .....	38

<i>Tablo 26: Kaynak Tablosu</i> .....	39
<i>Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı</i> .....	40
<i>Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i> .....	40
<i>Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler</i> .....	41
<i>Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i> .....	42
<i>Tablo 31: PESTLE Tablosu</i> .....	43
<i>Tablo 32: GZFT Listesi</i> .....	45
<i>Tablo 33: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu</i> .....	47

<i>Şekil 1: Okul / kurum Teşkilat Şeması</i> .....	27
--	----



# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Harun BAYAZITOĞLU	Okul Müdürü	Necati AKGÖLLÜ	Müdür Yardımcısı
Necati AKGÖLLÜ	Müdür Yardımcısı	Ali TÜRKÖZ	Öğretmen
Berrin AKDOĞAN	Öğretmen	Ali NARİNÇ	Öğretmen
Ayşegül BOZDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ata CANER	Öğretmen
Gülbeyaz ÜYE	Yönetim Kurulu Üyesi	Ercan KANMAZ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Kadirli İstiklal İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz

- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 5 tema altında toplam 5 hedef,14 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 20 strateji bulunmaktadır.

## **2.1.Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Derviş Paşa mahallesinde İstiklal İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamış daha sonra isim değişikliği ile Derviş Paşa İlkokulu olarak devam etmiş 2016 yılında tekrar İstiklal İlkokulu olarak hizmet vermeye devam etmeye başlamıştır. Okul binası 1982 yılında Derviş paşa Ortaokulu olarak açılmış daha sonra çeşitli orta öğretim kademelerinde hizmet vermiş olup 2016 yılında okulumuza tahsis edilmiştir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Kadirli İstiklal İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge doğrultusunda yapılarak 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Kadirli İstiklal İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Kadirli İstiklal İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan

hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması, planı daha verimli hale getireceği inancındayız.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalkınma Planları</li><li>✓ Orta Vadeli Programlar</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Kadirli İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Kadirli İstiklal İlkokuluKurumu 2019/2023 Stratejik Planı</li><li>✓ Milli Eğitim Şura Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>✓ İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları</li></ul>



**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Tedbirler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1, 739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Ülusal ve Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

YurtDışındaYaşayanTürkler	819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTebdirMaddeleri
AfetYönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTebdirMaddeleri
SivilToplum	940.3SayılıTebdirMaddesi
KamudaStratejikYönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTebdirMaddeleri
KalkınmaÇinUluslararasıİşBirliği	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTebdirMaddeleri
İstihdam	12SayılıTebdirMaddesi

ÜstPolitikaBelgesi	İlgiliBölüm/Referans	VerilenGörev/İhtiyaçlar
OrtaVadeliProgram(2024-2026)	ProgramdaBakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzüilgilendiren dokuz(19) politikavetebirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelik on(10)düzenlemeyeralmaktadır.	
	ÖdemelerDengesi	1Tebdir
	Finansalİstikrar	1Tebdir
	AfetYönetimi	1Tebdir
	DijitalDönüşüm	4Tebdir
	HizmetİhracatınınDesteklenmesi	1Tebdir
	NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı	3Tebdir
	YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm	2Tebdir
	KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme	2Tebdir
	AfetlereDuyarlıBütünleşikMekansalPlanlama	1Tebdir
	İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaretSistemi,SınırdakarbonDüzenlemesiMekanismasınaUyum	1Tebdir
YurtİçiTasarruflar	350.2,352.3SayılıTebdirMaddeleri	
MaliPiyasalar	379.2SayılıTebdirMaddesi	
İmalatSanayii	432.1SayılıTebdirMaddesi	
Otomotiv	473.1SayılıTebdirMaddesi	
Turizm	525.3,525.4SayılıTebdirMaddeleri	

<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politik ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politik ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma için Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

*Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
<b>Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</b>	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
<b>Okul- Aile Birliği Faaliyetleri</b>	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Ortaokul tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

**Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

## 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kadirli İstiklal İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kadirli İstiklal İlkokuludurum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 110 öğrenci, 105 veli,21 öğretmen olmak üzere toplam 236 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	96	100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	96	100
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	85	88
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	85	88
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90	94
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	85	89
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	94	98
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	94	98
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	94	98
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	82	85
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	91	95
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	89	92
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.



**Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları**

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	16	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	16	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15	94
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	16	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	16	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	94
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	16	100
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	16	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	16	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	16	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	16	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	16	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	16	100
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin çokiyi olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz tüm faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

**Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	78	100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	75	96
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	73	93
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	73	93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75	96
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	78	100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	70	89
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	77	97
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	73	93
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	72	92
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	73	93
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	72	92
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	72	92
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okul her zaman temiz ve bakımlıdır konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

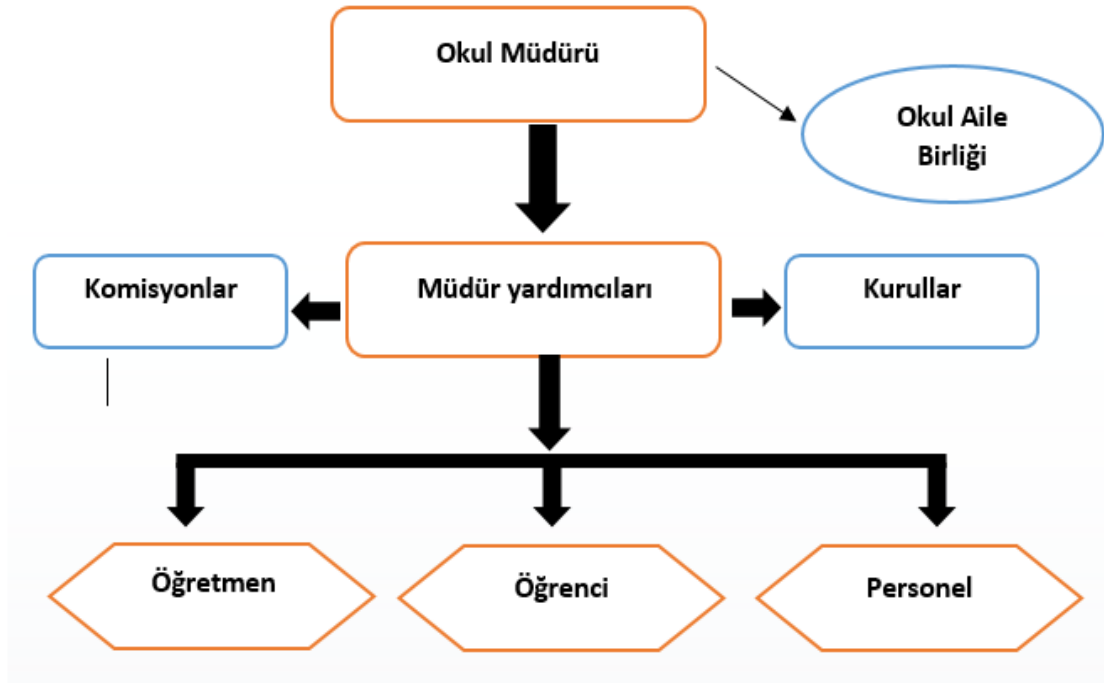
### 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

### 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



*Tablo 10. Öğrenci Sayısı*

<b>SINIFI</b>	<b>KIZ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>Toplam</b>
<b>Okul Öncesi</b>			
<b>1.Sınıf</b>	54	54	<b>108</b>
<b>2.Sınıf</b>	28	40	<b>68</b>
<b>3.Sınıf</b>	33	33	<b>66</b>
<b>4.Sınıf</b>	32	26	<b>58</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>153</b>	<b>147</b>	<b>300</b>

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

<b>SINIFI</b>	<b>KIZ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>Toplam</b>
<b>1.Sınıf</b>	18	17	<b>35</b>
<b>2.Sınıf</b>	4	9	<b>13</b>
<b>3.Sınıf</b>	7	5	<b>12</b>
<b>4.Sınıf</b>	6	1	<b>7</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>67</b>

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Okul Öncesi			
1.Sınıf	1	0	1
2.Sınıf	0	0	
3.Sınıf	0	2	2
4.Sınıf	1	1	2
TOPLAM	2	3	5

*Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri*

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1.Sınıf		7		31
2.Sınıf		6		8
3.Sınıf		14		6
4.Sınıf		2		3

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1	0	1						
Müdür Yardımcıları										1	0	1			
Branş Öğretmenleri				1	1	2	6	3	9	2	2	4			
Rehber Öğretmen							0	1	1						
Memur															
İdari Personeller													1		1
Yardımcı Personeller													2	1	3
Güvenlik Görevlisi															
<b>TOPLAM</b>				1	1	2	7	4	11	3		5	3	1	4

**Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	
2-3Yıl	0	
4Yıl	0	
5 Yıl ve fazlası	2	100

**Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
11-15Yıl	Rehberlik Öğretmeni	1		15	1
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	11-15	2
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	1	16-20	3
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	7	20 Yıl üstü	9
16-20 Yıl	Branş Öğretmeni	1	0	9	1

**Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı**

Adivesoyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Harun BAYAZITOĞLU	Okul Müdürü				32
Necati AKGÖLLÜ	Müdür Yardımcısı				28
Muhiddin DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı				40
Zekeriya KARA	Sınıf Öğretmeni				22
Ali NARİNÇ	Sınıf Öğretmeni				38
Volkan BARAKLI	Sınıf Öğretmeni				31
Ali TÜRKÖZ	Sınıf Öğretmeni				44
Perihan KIRPIK	Sınıf Öğretmeni				32
Aysun ERDEMİR	Sınıf Öğretmeni				47
Kasım KARSLIOĞLU	Sınıf Öğretmeni				30
Adem DEMİRCİ	Sınıf Öğretmeni				33
Gülbeyaz ÜYE	Sınıf Öğretmeni				16
Fadıma DURMUŞOĞLU	Sınıf Öğretmeni				38
Ercan KANMAZ	Sınıf Öğretmeni				45
Berrin AKDOĞAN	Sınıf Öğretmeni				20
Ata CANER	Sınıf Öğretmeni				83
Meryem KARTAL	İngilizce Öğretmeni				19
Fatma BAL	Rehberlik öğretmeni				40



**Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu**

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmeni	14	14	0	14
Rehberlik	1	1	0	1
İngilizce	1	1	0	1

**Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul / Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			2

**Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			<b>2</b>			<b>2</b>

**Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	0	11	1
2	Hizmetli	1	1	0	20	2
3	Geçici Personel	1		0	25	1

Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	300	14	120	2	6	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	16	0
Masaüstü bilgisayar	4	0
Dizüstü bilgisayar	0	1
Fotokopi Makinesi	3	0
Yazıcı	3	1
Tarayıcı	0	0
Televizyon	1	1
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	8	4
..vb		

**Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu**

<b>FizikiMekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Derslik Sayısı</b>	X		20	0	
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	X		1	0	
<b>Ekipman Odası</b>		X	0	1	
<b>Kütüphane</b>	X		1	0	
<b>Rehberlik Servisi</b>	X		1	0	
<b>Resim Odası</b>		X	0	1	
<b>Müzik Odası</b>		X	0	1	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	X		1	0	
<b>Spor Salonu</b>		X	0	1	
<b>Kantin</b>		X	0	1	
<b>BT Laboratuvarı</b>		X		1	
<b>Kodlama Atölyesi</b>		X	0	1	
<b>Müzik Sınıfı</b>		X	0	1	
<b>Basketbol Sahası</b>		X	0	1	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>		X	0	1	
<b>Revir</b>		X	0		
<b>...vb bölümleri yazınız</b>					

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	27.876	
Küçük Onarım		
Bilgisayar Harcamaları	15.000	
Büro Makinaları Harcamaları	8.100	
Telefon		
Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye	20.790	
Diğer(Bakım Onarım Bahçe düzenlemesi)	98 925 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>71.766</b>	<b>71.766</b>

**Tablo 26: Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	72.000 TL	80.000 TL	88.000 TL	97.000 TL	<b>105.000 TL</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	17.000 TL	<b>20.000 TL</b>
<b>Kira Gelirleri</b>					
<b>Döner Sermaye</b>					
<b>DışKaynak/Projeler</b>					
<b>Diğer</b>					
<b>TOPLAM</b>	<b>82.000TL</b>	<b>92. 000 TL</b>	<b>103. 000 TL</b>	<b>114.000 TL</b>	<b>125. 000 TL</b>

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	124	176	124	172	129	169
<b>TOPLAM</b>	300		296		298	

Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.Sınıf	19	22	31
2.Sınıf	2	2	1
3.Sınıf	0	0	2
4.Sınıf	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	21	24	34



**Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler**

<b>Kulüp Adı</b>	<b>Öğrenci Sayısı (2023)</b>	<b>Danışman Öğretmen Sayısı</b>
<b>Değerler Kulübü</b>	47	2
<b>Kızılay ve kan Bağışı Kulübü</b>	39	2
<b>Kütüphanecilik Kulübü</b>	66	2
<b>Sivil Savunma Kulübü</b>	34	2
<b>Spor Kulübü</b>	37	2
<b>Yeşilay Kulübü</b>	35	1
<b>Sağlık ve temizlik Kulübü</b>	35	2

**Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları**

<b>Faaliyetler</b>	<b>2020- 2021</b>	<b>2021- 2022</b>	<b>2022-2023</b>
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	29	29	29
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	0	0	0
Müze gezisi	6	6	6
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	0	0	0
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	0	0	0
Sergi	0	0	0
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	0	0	0
Bilim Söyleşileri	0	0	0
....vb etkinlikler			
<b>TOPLAM</b>			

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul> <p><b>Örnek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hükümetin göç politikası</li><li>➤ Okul-Aile birliği</li><li>➤ Tasarruf tedbirleri</li><li>➤ Zorunlu eğitim</li><li>➤ Deprem Yönetmeliği</li><li>➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul> <p><b>Örnek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması</li><li>➤ Kantin gelirinin olması</li><li>➤ Hayırseverlerin destekleri</li><li>➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması</li><li>➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi</li><li>➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması</li><li>➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi</li><li>➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi</li></ul>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e-Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li></ul>

<p>hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li></ul> <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması</li><li>➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması</li><li>➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları</li><li>➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması</li><li>➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi</li><li>➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi</li><li>➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması</li><li>➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması</li><li>➤ Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri</li><li>➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması</li></ul>
--

<ul style="list-style-type: none"><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması</li><li>➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları</li><li>➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması</li><li>➤ Güvenlik kameralarının eksik olması</li><li>➤ Sınıflarda klima olması</li><li>➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması</li><li>➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması</li><li>➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık</li><li>➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması</li></ul>
---

### Çevresel Etkenler

<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)</li></ul> <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ İlimizin deprem bölgesinde olması</li><li>➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması</li><li>➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi</li><li>➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması</li></ul>
---

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 32: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 3.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 4. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 5.ADSL bağlantısının olması 6. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 7. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 8. Rehberlik normunun olması rehberlik servisinin aktif çalışması</p>	<p>1.Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması 2.Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması 3.Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması 4. Yabancı uyruklu öğrencilerin olması 5.Konferans salonunun olmaması 6.Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği 7.Sürekli devamsız öğrencinin fazla olması</p>	<p>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması Girişimcilik konusunda farkındalığın artması Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, MEB'in kalite , misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları</p>	<p>Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, Çevreye gelen göçlerin özellikle kırsal yerlere dayanması, Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi</p>

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1.Misyonumuz**

Kadirli İstiklal İlkokulu olarak Atatürkçü düşünce sistemini davranıő haline getirmiş çağdaő, demokratik, lider özelliklerini sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş öğrenciler yetiőtirmektedir. Bu çerçeveden hareketle biz öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onları bilgili, yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetiőtmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız

### **3.2.Vizyonumuz**

Kadirli İstiklal İlkokulu, okul paydaşlarımızın (yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve mezunlarımız ve velilerimizi) güçleriyle en kısa zamanda; bulunduğumuz yerleşim biriminde öncelikli tercih edilen; liselere giriş sınavında orta öğretim kurumlarına her yıl artan sayıyla öğrenci yerleőtiren; sosyal etkinliklerle adından söz ettiren; bölgenin en güçlü eğitim kurumu yapmaktır.

### **3.3.Temel Değerlerimiz**

- ✓ Eőitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı.....

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 33: Amaç ve Hedefler Tablosu

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1</b>	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	80	90	95	95	100	100
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	20	30	35	40	40	50
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	20	30	35	40	40	50
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>HEDEF-2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>70</b>	70	75	80	80	85
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	<b>60</b>	70	70	75	80	80
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>80</b>	80	85	85	90	90



## Stratejiler

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.

S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
<b>HEDEF-2.2</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	2	4	5	6	6	6
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	2	4	4	5	5
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	2	4	4	4	5
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişı sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-2.3.</b>	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	<b>30</b>	30	40	50	60	60
Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	<b>2</b>	2	4	4	4	5
<b>Stratejiler</b>	S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler ..vb. çalışmalar yürütülecektir.					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-2.4</b>	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	<b>1</b>	1	2	2	2	2
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	<b>15</b>	20	20	20	30	40
Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	<b>80</b>	85	85	90	90	95
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.</li> <li>Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</li> <li>Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</li> </ul>					

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

### STRATEJİK PLAN EKİBİ

Necati AKGÖLLÜ

Müdür Yardımcısı

Ali TÜRKÖZ

Öğretmen

Ata CANER

Öğretmen

Ali NARİNÇ

Öğretmen

Harun BAYAZITOĞLU

Okul Müdürü